|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **개인정보(□열람, □정정·삭제, □처리정지) 요구서** | | | | | 처리기한 |
| 10일 이내 |
| 정보주체 | 성명 |  | 전화번호 |  | |
| 생년월일 |  | | | |
| 주소 |  | | | |
| 대리인 | 성명 |  | 전화번호 |  | |
| 생년월일 |  | 정보주체와의 관계 |  | |
| 주소 |  | | | |
| 요구내용 | □ 열람 | ［ ］개인정보의 항목 및 내용  ［ ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적  ［ ］개인정보 보유 및 이용 기간  ［ ］개인정보의 제3자 제공 현황  ［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 | | | |
| □ 정정·삭제 | ※ 정정ㆍ삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. | | | |
| □ 처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. | | | |
| 「개인정보 보호법 」 제35조 제1항ㆍ제2항, 제36조 제1항 또는 제37조 제1항과 같은 법 시행령 제41조 제1항, 제43조 제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.  20 년 월 일  요구인 : (서명 또는 인)  **로젠주식회사 귀하** | | | | | |
| |  | | --- | | 작 성 방 법 | | 1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.  2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ［ √ ］표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.  3. 개인정보의 정정ㆍ삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정ㆍ삭제’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.  4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. | | | | | | |